|  |  |
| --- | --- |
| **Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement** | **Commune de Cheseaux-sur-Lausanne**  **Contrôle des habitants – Police des étrangers – Réservation de locaux**  Demande de location des locaux |
|  |

Merci de bien vouloir remplir un formulaire par date de manifestation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisateur** | | |
| Société |  | |
| Nom - Prénom du/ de la responsable de la demande |  | |
| Adresse | NPA Localité |  |  |
| Téléphone | Portable |  |  |
| E-mail |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Manifestation** | | |
| Genre de manifestation |  | |
| Répétition(s) le(s) |  | **de** **h       à       h** |
|  |  | **de       h       à       h** |
|  |  | **de       h       à       h      h** |
| Mise en place le |  | **dès       h** |
| Représentation le(s) |  | **dès       h** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Locaux** *(à cocher les locaux/options souhaités)* | |
| Maison de Commune | **Foyer  Cuisine**  **Salle communale  Scène** |
| *Salle(s) de conférence* | **Module provisoire « A »  Module provisoire « B »**  **Salle de conférence rez** |
| *Options* | **Micro-sono  Micro avec fil Micro sans fil**  **Lumières-scène**  **Fermeture foyer  Bacs à bain-marie** |
| Derrière-la-Ville | **DLV 2** *(petite salle)* **Salle de conférence « Brunner »**  **DLV 5** *(grande salle)* **Buvette**  **Salle Rythmique** |
| Marais du Billet | **Salle I  Salle II**  **Buvette** |
| *Options* | **Vestiaires  Douches**  **Tableau des scores  Micro-Sono**  **Gradins  Autre : ……………………………** |
| Autres besoins (à détailler) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dives** | |
| Organisez-vous une tombola ou un loto ? | **Oui**  **Non** |
| Vendez-vous des boissons alcoolisées ? | **Oui  Non** |
| Si oui, une demande d’autorisation doit être déposée sur le site du Canton de Vaud, via POCAMA  <https://eform.vd.ch/rest/exp/idqry/21> | |

**Ce document peut être transmis au service du contrôle des habitants par e-mail** ([controle.habitants@cheseaux.ch](mailto:controle.habitants@cheseaux.ch)) **et consiste uniquement à déposer une demande de réservation et ainsi déterminer les besoins.** Une fois la demande traitée, le locataire recevra une confirmation officielle par e-mail ou courrier postal. De ce fait, la Commune décline toute responsabilité en cas de démarches effectuées par le locataire avant la réception de la confirmation officielle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature du / de la responsable de la demande** | | | |
| Lieu et Date |  | Signature(s) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Décision municipale** | | | |
| Transmis le : |  | Préavis - Remarques |  |