|  |  |
| --- | --- |
| **Une image contenant texte, clipart  Description générée automatiquement** | **Commune de Cheseaux-sur-Lausanne****Contrôle des habitants – Police des étrangers – Réservation de locaux**Demande de location des locaux |
|  |

Merci de bien vouloir remplir un formulaire par date de manifestation

|  |
| --- |
| **Organisateur** |
| Société |  |
| Nom - Prénom du/ de la responsable de la demande |  |
| Adresse | NPA Localité |  |  |
| Téléphone | Portable |  |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Manifestation** |
| Genre de manifestation |  |
| Répétition(s) le(s) |  | **de** **h       à       h** |
|  |  | **de       h       à       h** |
|  |  | **de       h       à       h      h** |
| Mise en place le |  | **dès       h** |
| Représentation le(s) |  | **dès       h** |

|  |
| --- |
| **Locaux** *(à cocher les locaux/options souhaités)* |
| Maison de Commune | **[ ]  Foyer [ ]  Cuisine****[ ]  Salle communale [ ]  Scène** |
| *Salle(s) de conférence* | **[ ]  Module provisoire « A » [ ]  Module provisoire « B »****[ ]  Salle de conférence rez** |
| *Options* | **[ ]  Micro-sono [ ]  Micro avec fil[ ]  Micro sans fil****[ ]  Lumières-scène****[ ]  Fermeture foyer [ ]  Bacs à bain-marie** |
| Derrière-la-Ville | **[ ]  DLV 2** *(petite salle)* **[ ]  Salle de conférence « Brunner »****[ ]  DLV 5** *(grande salle)* **[ ]  Buvette****[ ]  Salle Rythmique** |
| Marais du Billet | **[ ]  Salle I [ ]  Salle II****[ ]  Buvette** |
| *Options* | **[ ]  Vestiaires [ ]  Douches****[ ]  Tableau des scores [ ]  Micro-Sono** **[ ]  Gradins [ ]  Autre : ……………………………** |
| Autres besoins (à détailler)  |  |

|  |
| --- |
| **Dives** |
| Organisez-vous une tombola ou un loto ? | **[ ]  Oui** **[ ]  Non**  |
| Vendez-vous des boissons alcoolisées ? | **[ ]  Oui [ ]  Non** |
| Si oui, une demande d’autorisation doit être déposée sur le site du Canton de Vaud, via POCAMA<https://eform.vd.ch/rest/exp/idqry/21>  |

**Ce document peut être transmis au service du contrôle des habitants par e-mail** (controle.habitants@cheseaux.ch) **et consiste uniquement à déposer une demande de réservation et ainsi déterminer les besoins.** Une fois la demande traitée, le locataire recevra une confirmation officielle par e-mail ou courrier postal. De ce fait, la Commune décline toute responsabilité en cas de démarches effectuées par le locataire avant la réception de la confirmation officielle.

|  |
| --- |
| **Signature du / de la responsable de la demande** |
| Lieu et Date |       | Signature(s) |       |

|  |
| --- |
| **Décision municipale** |
| Transmis le :  |       | Préavis - Remarques  |       |