

FORMULAIRE D'INSCRIPTION / MISE A JOUR DU REGISTRE DES ENTREPRISES

A. EXTRAITS DE LA LEGISLATION

Art. 7 LEAE – Registre communal et registre cantonal

¹Chaque commune tient un registre des entreprises qui se situent sur son territoire.

²Le département tient un registre des entreprises qui regroupe les données contenues dans les registres communaux des entreprises. Il communique régulièrement ces données à l'Office fédéral de la statistique et aux communes de manière gratuite.

Art. 9 LEAE – Assujettissement

¹Celui qui souhaite exploiter une entreprise de manière permanente est tenu, avant son ouverture, de s'inscrire au registre communal des entreprises du lieu de situation de son exploitation.

²Les succursales, les dépôts, adresses postales et les locaux de vente doivent également faire l'objet d'une inscription au lieu de leur exploitation.

Art. 4 RLEAE – Définition

S'entend par entreprise toute activité économique indépendante exercée en vue d'un revenu régulier, quelle que soit sa forme juridique.

Art. 10 LEAE – Publicité

Le registre est public.

Art. 11 LEAE – Emolument

L'inscription au registre est gratuite. Le canton et/ou la commune perçoivent un émolument pour la mise à disposition des données.

Art. 10 RLEAE – Emoluments pour l'élaboration de listes d'entreprises

¹Le canton peut percevoir un émolument de 50 centimes suisses, par adresse, mais au minimum Frs 50.- par demande, pour l'élaboration de listes d'entreprises extraites du registre cantonal des entreprises.

²La commune fixe l'émolument pour l'élaboration de listes d'entreprises extraites de son registre des entreprises. L'émolument communal ne peut, cependant, pas être supérieur à celui perçu par l'Etat.

Art. 8 LEAE – Données

¹Le registre des entreprises comprend les données suivantes :

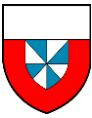
1. l'identité complète de l'entreprise avec descriptif du genre d'activité;
2. la date de début et de cessation d'exploitation de l'activité.

Art. 6 RLEAE – Informations répertoriées dans le registre

¹La commune tient à jour, dans son registre des entreprises, les données suivantes :

- a) la raison sociale ;
- b) la forme juridique ;
- c) un descriptif d'activité ;
- d) le statut de l'entreprise (actif/radié/inconnu) ;
- e) l'adresse, la localité, le district, le numéro de téléphone professionnel, l'adresse Internet le cas échéant ;
- f) la date de début et de fin de l'activité économique ;
- g) le numéro du registre du commerce et la date d'inscription dans ce registre ;
- h) le capital social de l'entreprise ;
- i) le nom, le prénom de(s) associé(s) ou de(s) administrateur(s) ;
- j) la nationalité de l'entreprise ;
- k) le numéro de fax, l'adresse électronique ;
- l) le nombre d'employé(e)s.

²Les données de l'alinéa 1 lettres a) à h) sont publiques.

**B. DONNEES POUR LE REGISTRE DES ENTREPRISES / DISTRICT LAUSANNE**

Nom ou raison sociale			
Forme juridique			
Descriptif de l'activité			
Statut de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Actif	<input type="checkbox"/> Inactif	
Adresse			no
Case postale	1033 Cheseaux-sur-Lausanne		
Téléphone professionnel			
Adresse courriel			no Fax
Date début / fin d'activité à Cheseaux	Début		Fin
N° fédéral / N° ideluid	N° CH-	N°	CHE -
Date d'inscription RC			
Nationalité de l'entreprise			
<input type="checkbox"/> Acceptez-vous que les données susmentionnées relatives aux coordonnées de contact de votre entreprise (n° téléphone professionnel, adresse courriel, adresse de l'entreprise) figurent dans l'annuaire des entreprises sur notre site internet ? <i>Dans l'affirmative, prière de cocher la case</i>			
Nom, prénom, responsable, associé ou président conseil administration + n° de téléphone en cas d'urgence (NON PUBLIÉ SUR NOTRE SITE INTERNET)			
Nom prénom		Titre	Tél.
Nom prénom		Titre	Tél.
Nom prénom		Titre	Tél.
Nombre total d'employé(s)			
dont permis	B	G	L
	autorisation de séjour	frontalier	courte durée
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu, date,	Signature		

Dans l'affirmative, prière de cocher la case

Acceptez-vous dans le futur de recevoir la demande de mise à jour annuelle par courrier électronique ?

A remettre à l'administration communale de Cheseaux-sur-Lausanne, au bureau de la Police administrative.